



Mgter Marta Alicia Tenutto Soldevilla

Lic. Raúl Alberto Irigoyen

www.nuestraldea.com



**Universidad Nacional
de Entre Ríos**



El plan de estudios:

- es una **guía** que orienta los **procesos educativos** que conducen a la formación del egresado,
- es un **instrumento** que vincula esa **formación** con el **contexto** en el que se desempeñará profesionalmente.



Fundamentación y Propósitos



Objetivos



Contenidos

Bibliografía

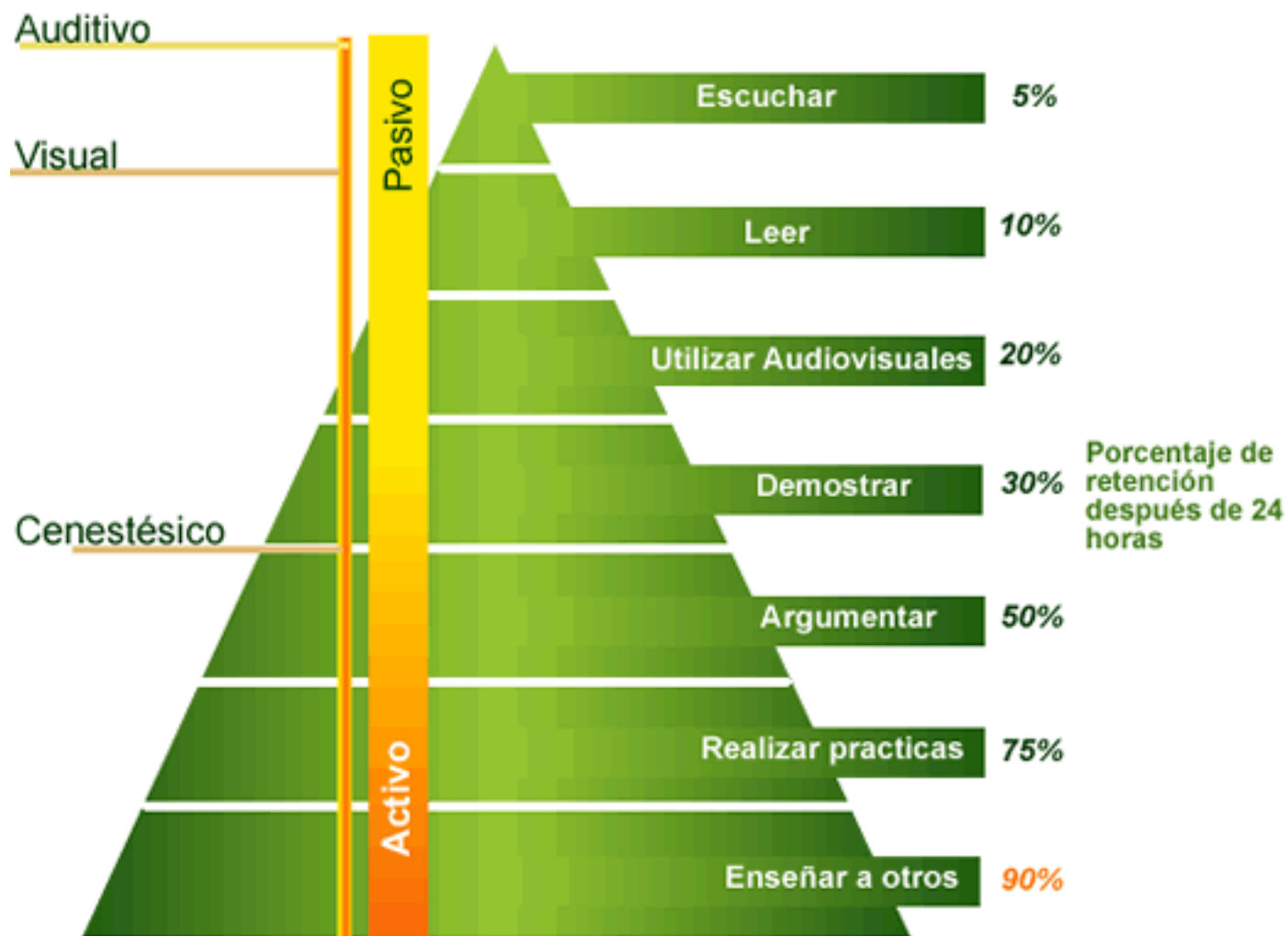


Estrategias de enseñanza

Materiales y recursos



Evaluación



LA PIRÁMIDE DEL APRENDIZAJE

Fuente: Cody Blair, investigador de cómo aprenden y recuerdan los estudiantes de manera más efectiva (<http://studyprof.com>)

Fundamentación y propósitos

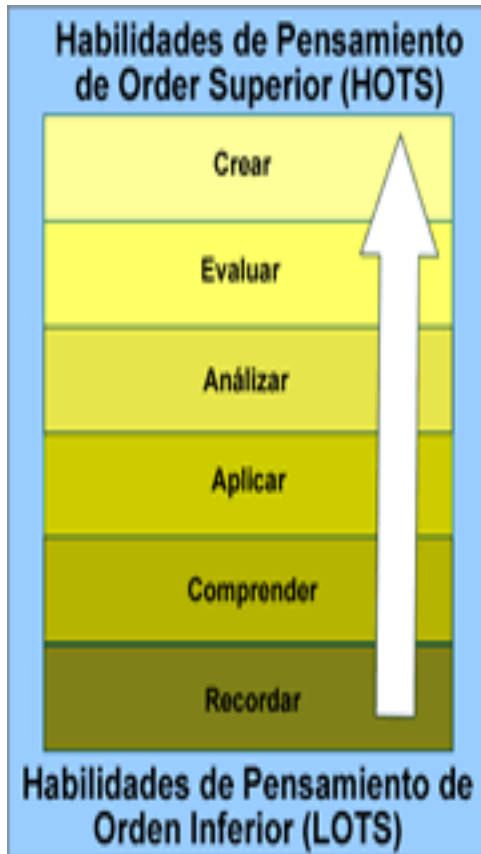


- Se trata de un espacio donde se espera que se incluya el **objeto de estudio específico de la materia**, el sentido de la inclusión de la **asignatura en el plan de estudios**, las características del **enfoque o perspectiva teórica adoptada**, las relaciones de esta asignatura con otras dentro del plan, en función del régimen de correlatividades, entre otros.
- Los **propósitos** expresan las **intenciones** que el equipo docente procura concretar con el desarrollo del curso. Para redactar propósitos, otros verbos que pueden resultar de utilidad son: *propiciar, transmitir, proveer, facilitar, favorecer.*

Nuevas propuestas para definir objetivos



Nuevas propuestas para definir objetivos



- **Crear:** diseñar, construir, planear, producir, idear, trazar, elaborar.
- **Evaluar:** revisar, formular hipótesis, criticar, experimentar, juzgar, probar, detectar, monitorear.
- **Analizar:** comparar, organizar, delinear, estructurar, integrar.
- **Aplicar:** implementar, desempeñar, usar, ejecutar.
- **Comprender:** interpretar, resumir, inferir, parafrasear, clasificar, comparar, explicar, ejemplificar.
- **Recordar:** reconocer, listar, describir, identificar, recuperar, denominar, localizar, encontrar.

Los contenidos



➤ **Contenido**

- es todo aquello que se enseña.

- es resultado de complejos procesos de: **selección, organización, secuenciación.**

➤ Hay que tener presente qué **teorías del aprendizaje sostenemos.**

Principios para la reflexión sobre los contenidos de la enseñanza

- 1º Principio: **Los programas deben estar sujetos a una revisión periódica** con miras a introducir en ellos los saberes exigidos por los progresos de la **ciencia y los cambios de la sociedad. Toda adición deberá ser compensada por supresiones.**
- 2º Principio: **los saberes susceptibles de ser enseñados de manera igualmente eficaz (y a veces más agradable) por otras vías.**
- 3º Principio: **Abiertos, flexibles, revisables, los programas son un marco y no un grillete.**
- 4º Principio: El examen crítico de los contenidos actualmente exigidos, debe conciliar siempre dos variables: **su exigibilidad y su posibilidad de transmisión**

Principios para la reflexión sobre los contenidos de la enseñanza

- 5º Principio: Distinguir aquello que **es obligatorio, opcional** e introducir otras **formas de enseñanza, trabajos dirigidos y enseñanzas colectivas**, que agrupen a los profesores de dos o más especialidades, y puedan tomar la forma de investigaciones o de observaciones de campo.
- 6º principio: Reforzar la coherencia de las enseñanzas debería conducir a favorecer aquellas ofrecidas en común por profesores de diferentes especialidades y a **repensar las divisiones en disciplinas, sometiendo a examen ciertos agrupamientos heredados de la historia**
- 7º principio: La **búsqueda de la coherencia**: conciliar el universalismo inherente al pensamiento científico y el relativismo que enseñan las ciencias históricas, atentas a la pluralidad de formas de vida y tradiciones culturales.

Estrategias de Enseñanza



- “La *estrategia de enseñanza* parece aludir más a la **planificación de la enseñanza y del aprendizaje a base de principios y conceder más importancia al juicio del profesor.**” (Stenhouse, 1984)
- “Son todas aquellas **ayudas planteadas por el docente** que se proporcionan al estudiante para **facilitar un procesamiento más profundo de la información.**
- **Todos aquellos procedimientos o recursos utilizados por quien enseña para promover aprendizajes significativos.**

Deben **estimular a los estudiantes a observar, analizar, opinar, formular hipótesis, buscar soluciones y descubrir el conocimiento por sí mismos.** (Frida Díaz Barriga Estrategias docentes para un aprendizaje significativo, Una interpretación constructivista. McGrawhill)

Las estrategias de enseñanza



La enseñanza de
cuerpos organizados de
conocimiento mediante
**FORMAS DE
INTERVENCIÓN
DIRECTA.**

Las estrategias de enseñanza directas

- Docente **transmite** conocimientos o destrezas.
- **Mayor grado de estructuración** de la tarea del estudiante.
- **Tareas cuidadosamente explicadas** al alumno para que pueda cumplir con ellas.
- Ejemplos: Exposición, Instrucción directa, Demostración, etc

EXPOSICIÓN. Sugerencias



- Velar por la coherencia global del tema que se expone, procurando que el discurso esté bien organizado y que enlace con lo ya estudiado.
- Iniciar mediante preguntas o algún ejercicio para hacer explícitas las ideas previas, los conocimientos y las expectativas de los estudiantes
- Presentar globalmente los contenidos mediante un esquema, un mapa conceptual, un organigrama o similar de manera que los aspectos más básicos sirvan de organizadores del discurso.
- Comenzar presentando unas pocas ideas, las más fundamentales, representativas y generales del contenido que se va a desarrollar, mediante algún ejemplo o ejercicio práctico y cercano, para que los estudiantes se sitúen desde un principio.
- Después, mientras se desarrolla el tema, es conveniente retomar esas ideas presentadas en primer lugar con más detalle y complejidad, con un nivel de elaboración más profundo.

EXPOSICIÓN. Sugerencias



- Estimar bien el **tiempo disponible y organizar la exposición en bloques** de 10 a 20 minutos
- La explicación ha de ser **clara, planteando interrogantes, enfatizando lo importante,** variando la **entonación**, con pausas y utilizando el **lenguaje corporal**.
- Es conveniente reservar un **tiempo para la participación y para la recapitulación final**, ambas cuestiones son fundamentales para procesar adecuadamente lo explicado.
- Muy importante es ser sensibles al **feedback** de los estudiantes, a las muestras que dan sobre cómo están recibiendo la información.
- Si la mayoría no sigue la explicación es mejor buscar alternativas porque la asimilación será muy dudosa.

DEMOSTRACIÓN



- Centrada en la **presentación** del profesor.
- Una de las mejores propuestas para la enseñanza de **destrezas** (saber hacer).
- Estrategia especialmente adecuada cuando el estudiante **requiere** del **ejemplo** y las **explicaciones** del docente en razón de la dificultad de comprensión (o por la dificultad de manipulación de ciertos instrumentos).
- Puede ser realizada directamente por el docente apoyándose en **medios electrónicos**.

DEMOSTRACIÓN.

Sugerencias



- Se debe realizar en un sitio donde **todos puedan ver**.
- Debe dar **oportunidad al estudiante** a que practique bajo su observación.
- Debe realizarse mientras se dan, a su vez, recomendaciones.
- Debe estar acompañado de una **explicación verbal clara y concisa**.

Las estrategias de enseñanza



Centradas en
**FORMAS
INDIRECTAS DE
INTERVENCIÓN
DEL PROFESOR**

Las estrategias de enseñanza

- Otorga importancia al **aprendizaje por descubrimiento**.
- El alumno **interacciona con una situación real o simulada**.
- **Material sistemáticamente preparado**.
- **Estudio de Casos, Aprendizaje Basado en Problemas, la Indagación, Proyectos, etc.**

➤ EL APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS



- Para la adquisición de conocimientos como el desarrollo de **habilidades y actitudes**.
- Se presentan varios **nudos o núcleos problemáticos** que estimulan su abordaje y elaboración.
- Se presenta dentro de un **contexto semejante** al de la actividad diaria profesional.
- Se **promueve el autoaprendizaje**, estimulándolo a la **búsqueda de las fuentes de información**.





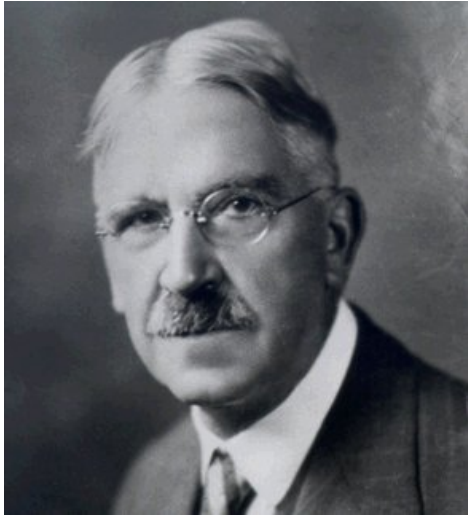
EL APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS

- Se introduce para ayudar a los estudiantes de medicina a mejorar sus habilidades de diagnóstico mediante el trabajo con problemas no estructurados.
- Utilizando bases de datos de diagnóstico, los síntomas particulares de un determinado paciente y guiados por el profesor, los alumnos construyen un diagnóstico mediante hipótesis, recopilación de información y evaluación de sus hipótesis.

CRITERIOS A TENER EN CUENTA PARA EL DISEÑO DE PROBLEMAS

- El contenido debe adaptarse a conocimientos anteriores.
- Debe tener varios nudos, problemas o núcleos problemáticos que estimulen a su abordaje y elaboración.
- Debe presentarse dentro de un contexto semejante al de la actividad diaria profesional.
- Debe promover el autoaprendizaje, estimulándolo a la búsqueda de las fuentes de información.
- No debe ser demasiado sencillo, ni demasiado complejo.

Antecedentes



- Las las ideas de John Dewey (1859-1952) quien destaca la necesidad de comprobar el pensamiento por medio de la acción, si se quiere que éste se convierta en conocimiento.
- El aprendizaje se produce cuando nos enfrentamos a situaciones problemáticas
- El pensamiento constituye el instrumento destinado a resolver los problemas y el conocimiento resulta del saber que genera



La teoría del desarrollo cognitivo de Piaget (1950), enfatiza la importancia de los niveles o estadios de desarrollo para el aprendizaje y comprensión de los fenómenos.

La teoría del aprendizaje significativo de Ausubel (1960), se centra en la importancia de las ideas que el estudiante posee antes de la enseñanza y las toma en cuenta para diseñar las estrategias instructivas.

La teoría del aprendizaje social de Vygotsky (1930), focaliza su atención en los aspectos relacionados con la interacción social en el proceso de aprendizaje.

APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS

- problema es una situación nueva o diferente de lo ya aprendido que requiere utilizar de modo estratégico técnicas ya conocidas (Pozo y Postigo, 1993)

- Se desprende que:

- no todo ejercicio constituye un problema
- una situación puede constituir un problema para algunos y no para otros.



APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS

Un grupo pequeño de alumnos se reúne, con la **facilitación** de **un tutor** a analizar y resolver un problema seleccionado o diseñado especialmente para el logro de ciertos objetivos de aprendizaje.

➤ 1. Abordar la situación

1.1. Lectura de la información

➤ 2. Definir el problema

1.2. Clarificación de conceptos

2.1. Identificación del problema

➤ 3. Explorar el problema

2.2. Análisis de la información

➤ 4. Planear la situación

3.1. Indagación de fuentes de información

3.2. Elaboración de hipótesis

➤ 5. Llevar a cabo el plan

4.1. Identificación de posibles soluciones

4.2. Elección de la “mejor” solución

➤ 6. Evaluar el proceso

5.1. Establecimiento de los pasos necesarios

5.2. Puesta en práctica en forma sistemática y metódica

6.1. Valoración de la solución propuesta, de lo aprendido y del proceso



SUGERENCIAS PARA APLICAR EL ABP

Barrows (1986), Johnstone y Biggs (1998)

1. Utilizar problemas sencillos para ilustrar aspectos específicos durante el desarrollo de una clase magistral.
2. Leer previamente a la clase un problema algo más difícil, pero bien estructurado y que contiene toda la información necesaria para su resolución, y utilizar este problema como punto de partida para ilustrar los distintos aspectos que se trataran en la clase magistral. (Problemas como base para el desarrollo de la clase).



Además del aprendizaje de los contenidos se logra que los estudiantes puedan:

- Elaborar un diagnóstico de sus propias necesidades de aprendizaje.
- Comprender la importancia de trabajar cooperativamente.
- Desarrollar habilidades de análisis y síntesis de información, además de comprometerse con su proceso de aprendizaje.

Los Casos...

- Siempre se han utilizado en forma de ejemplo o problema práctico.
- La filosofía escolástica medieval utilizaba casos para resolver problemas morales o religiosos.
- En 1870 C. Columbus Langdell, profesor de la Universidad de **Harvard**, empezó a enseñar leyes haciendo que los estudiantes leyeran casos en lugar de leer libros de texto.
- Hacia 1914, el caso se formaliza como método de enseñanza en el programa de Derecho. Se pretendía que los alumnos buscaran la solución a una historia concreta y la defendieran.



Es una **estrategia de enseñanza** en el que los alumnos **construyen su aprendizaje** a partir del **análisis y discusión de experiencias** que parte de situaciones de la **vida real**.

- 
- Se presentan como **relatos**.
 - Tienen como eje algún **tema/idea** a tratar.
 - Se analiza mediante **preguntas críticas** que:
 - orientan la **reflexión** del tema,
 - indagan las **cuestiones relevantes de la situación**,
 - vinculan **las ideas con conocimientos previos**,
 - ahondan la **discusión** para ponerla en perspectiva con teorías o principios conocidos y
 - favorecen **la búsqueda de soluciones alternativas**.

comprensión
preliminar

BUEN CASO:

Relato corto

Promueve el diálogo

Presenta un **dilema**



➔ **PASOS**

1. Definir los **objetivos**
2. Seleccionar el **caso**
3. Elaborar **actividades de seguimiento y de evaluación**
4. Llevarlo a la práctica.

Se pone en evidencia que no hay una solución única.

El Caso



- Propicia espacios para la **discusión** y la **reflexión en pequeños grupos**.
- La verdadera **potencialidad** es el **desarrollo de competencias transversales** como: **trabajo en equipo, habilidades de comunicación y de negociación, desarrollo profesional y trabajo autónomo**.
- La **intervención del docente** se orientará a favorecer la discusión entre los alumnos, **ayudarlos a realizar un análisis más profundo de los diversos tópicos y favorecer la comprensión de los temas**.

Preguntas Críticas

- **Primer Nivel:** preguntas dirigidas a la elaboración de opinión. Es un nivel exploratorio, de caracterización de protagonistas, escenarios, reconocimiento de temas generales, etc. Ejemplo: ¿cuáles son para ud los problemas prioritarios? ¿qué puede decirse de los principales protagonistas?
- **Segundo Nivel:** preguntas que requieren de un análisis del caso. Ejemplo: ¿por qué cree Ud. que la gente se comportó de esa manera?, ¿qué limitaciones presenta ese enfoque?, ¿cómo influye el contexto en la apreciación de lo que sucedió?
- **Tercer Nivel:** evaluación y generación de nuevas ideas. Ejemplo: ¿qué plan recomendaría?, ¿qué le hace pensar eso?, ¿qué otros planes podrían adoptarse?, ¿cuál es el mejor plan?
- **Cuarto Nivel:** preguntas que apuntan al análisis del proceso del aprendizaje total. Ejemplos: ¿qué se ha aprendido de este proceso?, ¿qué valores subyacen a las decisiones?, ¿qué principios o valores resultan protegidos con estas decisiones?

LABORATORIO



- Organización destinada, prioritariamente, al **aprendizaje de contenidos procedimentales**.
- Está centrado en la concreción de **experiencias** que dan lugar a la formulación de **hipótesis**, el desarrollo de procesos de **demostración**, la elaboración de conclusiones y generalizaciones a partir de la obtención de resultados.

TRABAJO DE CAMPO



- Orientado a la creación de **espacios sistemáticos de síntesis e integración de conocimientos a través de tareas de indagación e intervención en terreno** bajo la orientación y guía de un profesor/tutor.
- Entre sus potencialidades, se destacan:
 - la oportunidad de someter a **contrastación en la práctica** e *in situ* ciertos marcos conceptuales propios del espacio curricular;
 - el estudio de **situaciones en contexto**;

PROYECTO

- Conjunto de **acciones** (diseño, puesta en práctica y evaluación) **interrelacionadas**, orientadas al logro de un objetivo (producir un objeto, ofrecer un servicio, realizar una investigación) que **constituye la respuesta a una necesidad o un problema** la que se pretende dar solución.
- Los **actores involucrados realizan tareas diversas y asumen funciones** diferentes, en pro de una meta común, con lo cual se propician **aprendizajes efectivos** sobre la realidad.



TALLERES

- Organización **centrada en el hacer**, que integra el saber, el convivir, el emprender, posibilitando la producción de procesos y/o productos.
- Promueve el trabajo **colectivo y colaborativo**, la vivencia, la reflexión, el intercambio, la toma de decisiones y la elaboración de propuestas en equipos de trabajo.
- Supone un **hacer creativo y también reflexivo**, pues **pone en juego marcos conceptuales** desde los cuales se llevan a cabo las actividades o se van construyendo otros nuevos que son necesarios para afrontar los desafíos que plantea la producción.



Los buenos docentes

comprometen a sus estudiantes en
sólidas tareas cognitivas y sociales y les
enseñan a utilizarlas productivamente.

(Joyce, Weil y
Calhoun, 2002: 29)

Continuidad



Preguntas claves

¿Qué evaluar?

¿Cuándo evaluar?

¿Cómo evaluar?

¿Quién/es evalúa?

¿Para qué evaluar?



Tipos de evaluación



34

Según el
momento

Evaluación inicial
Evaluación continua
Evaluación final

- Según el objeto

Evaluación de planes, programas, proyectos
Evaluación de la acción formativa
Evaluación de competencias, capacidades.
Evaluación de habilidades, destrezas,
conocimientos, actitudes.

Tipos de evaluación



35

Según el grado de
estructuración

Informales
Semi-formales
Formales

■ Según quien evalúa

Hetero-evaluación
Auto-evaluación
Co-evaluación

Técnicas e instrumentos



- **Las técnicas: procedimientos** realizados con el propósito de hacer efectiva la evaluación de los aprendizajes.
- **Los instrumentos** se constituyen en el **medio** a través del cual **se recoge la información**.

Todo instrumento provoca o estimula la presencia o manifestación de lo que se pretende evaluar.



Técnicas e instrumentos

Técnicas	Instrumentos
Observación sistemática.	Lista de cotejo. Escala de Apreciación.
Prácticas	Mapa conceptual. Redes. Proyectos. Informes
Pruebas orales	Exposición. Debate.
Pruebas escritas	Pruebas de desarrollo o de ensayo. Pruebas de Opciones Múltiples o Pruebas Objetivas.

Lista de cotejo, de chequeo, check list



- Es un listado de características, aspectos, cualidades, habilidades, destrezas, etc. respecto de la cuales **se pretende determinar su presencia o ausencia**.
- Es de **carácter descriptivo**, ya que consigna lo que el alumno/a es capaz de hacer o demostrar en una situación de aprendizaje determinada.
- **Es dicotómica**, ya que sólo contiene dos categorías de evaluación, tales como: si/no, lo hizo/no lo hizo, logrado/no logrado, etc.

Listas de cotejo, de chequeo, check-list

- **Permite:** relevar información sobre **las prácticas** de los estudiantes mediante la **observación**.
- **Permite registrar lo evaluado:** habilidades, actitudes, destrezas.
- **Consiste en** un **listado de frases** que expresan enunciados **observables de modo positivo**.
- Cada categoría debe definirse. La importancia de cada categoría también debería estar justificada. (Stufflebeam; 2000)

Lista de cotejo o comprobación

Construcción y aplicación

1. Se determina **qué se va a evaluar**.
2. Se enumeran los **observables**
3. Se especifica el **orden o secuencia** (si corresponde).
4. Se evalúa (Si - No; Logrado - No Logrado, etc.).
5. Se realiza una metaevaluación.



Lista de Cotejo: Disertación revisada



Descriptorios	SI	NO
01. Domina el tema presentado		
02. Enfatiza las ideas relevantes		
03. Expresa los contenidos con claridad		
04. Relaciona la temática con otros contenidos disciplinarios		
05. Relaciona los contenidos con situaciones cotidianas		
06. Promueve la reflexión con preguntas		
07. Sintetiza los contenidos expuestos		
08. Utiliza un vocabulario apropiado		
09. Mantiene la atención del público		
10. Se adecua al tiempo asignado		

Fuente: Ríos, 2005

Lista de Cotejo ponderada: Participación

Descriptoros		Puntaje Parcial	Peso	Puntaje Final
1	Asiste regular y puntualmente a los seminarios		x 1	
2	Participa activamente		x 1	
3	Explica en forma comprensible		x 1	
4	Presenta al inicio de cada seminario el cuestionario desarrollado en forma apropiada		x 2	
5	El cuestionario tiene sustento bibliográfico actualizado		x 4	
6	Realiza la intervención oral en forma detallada y completa		x 3	

Diseño de la lista de cotejo

Debe incluir:

- Nombre de evaluado
- Fecha de la observación.
- Nombre del evaluador.
- Título de la tarea.
- La lista de los ítems.
- Dos columnas Si/ No;
- Una sección para observaciones o comentarios.
- Escala de Nota Final

Escala de apreciación



- Permite discriminar con un grado de mayor precisión el comportamiento a observar.
- Organiza los resultados de un modo jerárquico, de mayor a menor por ejemplo (MB, B, R, M)

Escala de apreciación: tipos

NUMÉRICAS: se utilizan principalmente cuando se desea cuantificar datos.



Marca con una X frente a cada número de la alternativa que mejor exprese lo que tú sientes	1 = No me gusta 2 = Aunque no me gusta tengo que hacerlo 3 = Me gusta hacerlo bien 4 = Puedo convencer a un compañero para hacerlo de buena gana			
Si tienes que trabajar en grupo ¿Cuál es tu disposición cuando tienes que...	1	2	3	4
• ¿Ayudar a otros compañeros?				
• ¿Construir o armar los aparatos de experimentación?				
• ¿Aceptar opiniones distintas a las propias?				
• ¿Aportar sobre temas ?				
• ¿Dirigir el grupo de trabajo?				

Escala de apreciación: tipos

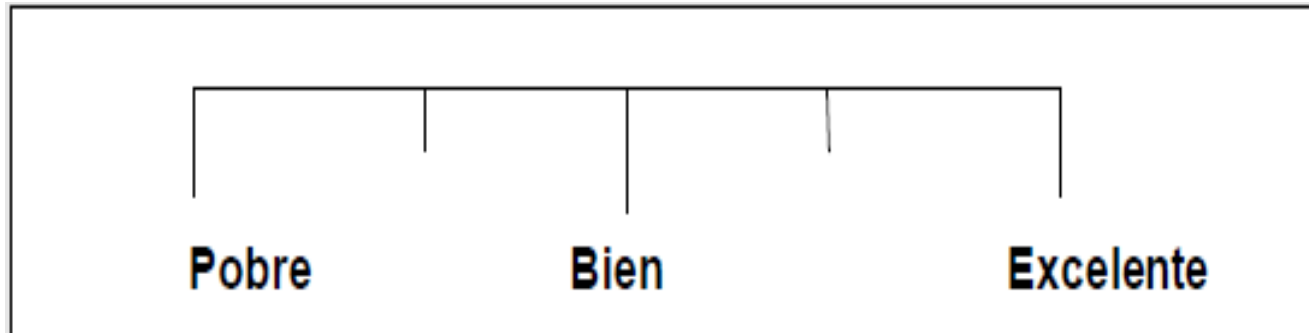
DESCRIPTIVAS



Durante el trabajo en grupo:	Siempre	La mayoría de las veces	A veces	Rara vez	Nunca
• Participa del trabajo en equipo					
• Respeto turno para intervenir					
• Procura la integración del grupo					
• Aporta sus propias ideas					

Escala de apreciación: tipos

GRÁFICAS en estas escalas cada característica es seguida de una línea horizontal, con las categorías de respuesta marcadas en la línea.



¿QUÉ ES UNA RÚBRICA?



- Es un conjunto de criterios específicos que permiten valorar el aprendizaje, los conocimientos y/o las capacidades logradas por el estudiante.
- Es una Matriz de Valoración (Rúbrica – *Rubric*), un instrumento que facilita, en particular, la evaluación del desempeño en áreas complejas.

Para el maestro	Para el alumno
Herramienta de evaluación poderosa	Reduce la subjetividad
clarifica cuáles son los objetivos del maestro y de qué manera pueden alcanzarlos los estudiantes.	Permite que el estudiante evalúe y haga una revisión final a su trabajo, antes de entregarlo.
Permite al maestro determinar específicamente los criterios con los cuales va a medir y documentar el progreso del estudiante.	Proporciona a los estudiantes retroalimentación sobre sus fortalezas y debilidades en las áreas que deben mejorar.
Permite al maestro describir cualitativamente los distintos niveles de logro que el estudiante debe alcanzar .	Permite que los estudiantes conozcan los criterios de calificación con que serán evaluados.
Provee información de retorno sobre la efectividad del proceso de enseñanza	Promueve la responsabilidad y es fácil de utilizar y de explicar.
Ayuda a mantener los logros del objetivo de aprendizaje centrado en los estándares de desempeño establecidos y en el trabajo del estudiante	Proporciona criterios específicos para medir y documentar su progreso.

TIPOS de RÚBRICA

- COMPREHENSIVA, HOLISTICA Ó GLOBAL: el profesor evalúa la totalidad del proceso o producto **sin juzgar por separado las partes que lo componen.**
- ANALÍTICA: el profesor **evalúa inicialmente por separado** las diferentes partes del producto o desempeño y **posteriormente suma el puntaje de estas para obtener una calificación total**

RÚBRICA HOLÍTICA

- **EXCELENTE:**

Nivel excepcional de desempeño, excediendo todo lo esperado. Propone o desarrolla nuevas acciones. Respuesta completa. Explicaciones claras del concepto. Identifica todos los elementos importantes. Provee buenos ejemplos. Ofrece información que va más allá de lo enseñado en clase.

- **CORRECTO:**

Nivel de desempeño cercano de lo esperado. Presenta frecuencia baja de errores. Comprensión del problema. Algunos de los requerimientos de la tarea faltan en la respuesta. No logra demostrar que aplica el concepto. Omite algunos elementos, si bien identifica algunos de ellos. Ofrece información relacionada con lo enseñado en clase.

- **INSUFICIENTE.**

No satisface prácticamente nada de los requerimientos de desempeño. No comprende el problema. No aplica los requerimientos para la tarea. Omite la

¿QUÉ VENTAJAS OFRECE UNA RÚBRICA?

- Es poderosa para evaluar y autoevaluarse.
- Clarifica cuáles son los objetivos del profesor y de qué manera pueden alcanzarlos los estudiantes.
- Enfoca al maestro para que determine de manera específica los criterios con los cuales va a evaluar y documentar el progreso del estudiante
- Permite al profesor describir cualitativamente los distintos niveles de logro que el estudiante debe alcanzar.
- Permite que los estudiantes conocer los criterios con que serán evaluado su trabajo y el de sus compañeros.

ESCALA DE CALIFICACIÓN

ASPECTOS
A
EVALUAR

CRITERIOS

RÚBRICA ANALÍTICA

Elemento	Desempeño			
	Excelente (10)	Bueno (9-8)	Satisfactorio (7-6)	Deficiente (5 ó menos)
Organización (párrafos y transiciones)	Las ideas se presentan en orden lógico según estableció el profesor. Tiene coherencia y presenta fluidez en la transición de las ideas. El orden de los párrafos refuerza el contenido. Cada párrafo presenta una idea distinta. El espacio en blanco o las gráficas contribuyen a la organización.	Las ideas se presentan en orden lógico según estableció el profesor. Tiene coherencia y presenta fluidez en la transición de las ideas. El orden de los párrafos refuerza el contenido. Cada párrafo presenta una idea distinta. El espacio en blanco o las gráficas contribuyen a la organización.	Las ideas se presentan en orden lógico según estableció el profesor. Tiene coherencia pero la transición de las ideas entre los párrafos no se presenta con fluidez. El orden y las ideas de los párrafos refuerzan limitadamente el contenido. Necesita añadir más espacios en blanco para contribuir a la organización.	Las ideas no se presentan en orden lógico. No tiene coherencia, las transiciones entre párrafos es pobre o ninguna y el orden de los párrafos no refuerza el contenido. Los espacios en blanco no son suficientes para contribuir a la organización.
Cohesión	La estructura o el orden de las palabras (sintaxis) en las oraciones <u>es</u> lógico. Utiliza correctamente los signos de puntuación y los pronombres. Selecciona cuidadosamente las palabras.	La estructura o el orden de las palabras (sintaxis) en las oraciones <u>es</u> lógico. Tiene muy pocos errores de puntuación o en la utilización de pronombres. Selecciona cuidadosamente las palabras.	Tiene errores en la estructura de las oraciones, en la puntuación y en la utilización de los pronombres. Las palabras seleccionadas son poco apropiadas.	Son frecuentes los fragmentos y oraciones incompletas. Tiene demasiados errores de puntuación y en la utilización de los pronombres. Las palabras seleccionadas son inapropiadas.
Corrección (gramática)	No tiene errores ortográficos, de acentuación o de conjugación de verbos. Voz activa, apropiada para el tema y la audiencia.	Tiene muy pocos errores ortográficos, de acentuación o conjugación de verbos. Voz activa, apropiada para el tema y la audiencia pero puede transmitir el mensaie.	Tiene errores ortográficos, de acentuación o conjugación de verbos. La voz no es activa y es poco apropiada para el tema y la audiencia. Los errores distraen al lector. Muestra falta de cuidado.	Tiene muchos errores que distraen considerablemente o totalmente al lector.

Aspecto	Valoración			
	4	3	2	1
Seguimiento del tema	Se mantiene en el tema todo (100%) el tiempo.	Se mantiene en el tema la mayor parte (99-90%) del tiempo.	Se mantiene en el tema algunas veces (89%-75%).	Fue difícil decir cuál fue el tema.
Contenido	Demuestra un completo entendimiento del tema.	Demuestra un buen entendimiento del tema.	Demuestra un buen entendimiento de partes del tema.	No parece entender muy bien el tema.
Comprensión	El estudiante puede con precisión contestar casi todas las preguntas planteadas sobre el tema por sus compañeros de clase.	El estudiante puede con precisión contestar la mayoría de las preguntas planteadas sobre el tema por sus compañeros de clase.	El estudiante puede con precisión contestar unas pocas preguntas planteadas sobre el tema por sus compañeros de clase.	El estudiante no puede contestar las preguntas planteadas sobre el tema por sus compañeros de clase.
Vocabulario	Usa vocabulario apropiado para la audiencia. Aumenta el vocabulario de la audiencia definiendo las palabras que podrían ser nuevas para ésta.	Usa vocabulario apropiado para la audiencia. Incluye 1-2 palabras que podrían ser nuevas para la mayor parte de la audiencia, pero no las define.	Usa vocabulario apropiado para la audiencia. No incluye vocabulario que podría ser nuevo para la audiencia.	Usa varias (5 o más) palabras o frases que no son entendidas por la audiencia.
Postura	Tiene buena postura, se ve relajado y seguro de sí mismo. Establece contacto visual con todos en el salón durante la presentación.	Tiene buena postura y establece contacto visual con todos en el salón durante la presentación.	Algunas veces tiene buena postura y establece contacto visual.	Tiene mala postura y/o no mira a las personas durante la presentación.

Rúbrica para trabajos parciales de Pensamiento Científico Coursera - UNAM

Niveles Aspecto a evaluar	Debajo del nivel esperado (0 puntos)	Aceptable (1 punto)	Bien (2 puntos)	Excelente (3 puntos)
Manejo del lenguaje	Muchos errores de ortografía o puntuación que dificultan la lectura.	Son evidentes los errores en ortografía, sintaxis o puntuación, varios por página.	Los errores de ortografía y puntuación son menores, uno o dos por página.	No hay errores de ortografía ni puntuación, excelente manejo del lenguaje.
Extensión	El trabajo incluye menos de 250 palabras.	El trabajo incluye de 250 a 500 palabras, o más de 2000 palabras.	El trabajo tiene entre 1000 y 2000 palabras.	El trabajo se realiza entre 500 y 1000 palabras.
Estructura y Claridad	El trabajo no tiene ninguna estructura. Es difícil seguir el argumento del texto.	Se argumentan los puntos de vista de manera muy somera o superficial con poca claridad en el orden de las ideas y las conclusiones.	Hay un enlace adecuado entre las ideas y un orden satisfactorio en la exposición.	Se cumple con todos los elementos para dar un orden al trabajo. Hay un enlace muy claro entre las ideas y las conclusiones.
Contenido	No se relaciona con los contenidos del curso.	Se menciona sólo un concepto del curso.	Se mencionan dos conceptos del curso.	Se usan tres o más conceptos del curso, obteniendo conclusiones significativas o relevantes.



www.fotosdigitalesgratis.com

“La evaluación no es ni puede ser un apéndice de la enseñanza.

Es parte de la enseñanza y del aprendizaje”

Para finalizar recordemos que:

- Los instrumentos deben estar seleccionados y diseñados en relación con los contenidos y aprendizajes a evaluar.
- Toda forma de evaluación tiene un margen de error y subjetividad.
- Para mejorar el aprendizaje hay que trabajar también sobre la enseñanza y la evaluación
- No es posible relevar todo y menos aún a través de una sola evidencia.
- Las propuestas de evaluación deben ser novedosas pero no nuevas.

Evaluación

Mgter Marta Alicia Tenutto Soldevilla

Lic. Raúl Irigoyen

mtenutto@gmail.com

www.nuestraldea.com

<https://www.facebook.com/Nuestraldeacom>